



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului aferent Programului Tranziție Justă 2021-2027, pentru acțiunea „Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă”, componenta „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă în perspectiva creării comunităților de energie”

Model-cadru al cererii de finanțare și instrucțiuni de completare

Cuprins

Program:	4
Prioritate:	4
Fond: <FTJ>	4
Obiectiv specific:	4
Apel de proiecte:	4
PTJ/XXX— Prioritatea 1 Gorj;	4
PTJ/XXX— Prioritatea 2 Hunedoara;	4
PTJ/XXX— Prioritatea 2 Hunedoara ITI VALEA JIULUI;	4
PTJ/XXX— Prioritatea 3 Dolj;	4
PTJ/XXX— Prioritatea 4 Galați;	4
PTJ/XXX— Prioritatea 5 Prahova;	4
PTJ/XXX— Prioritatea 6 Mureș	4
.	4
Cod SMIS:	4
1. DENUMIRE PROIECT	5
2. Secțiunea: SOLICITANT	5
3. Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT	6
4. secțiunea: ATRIBUTE PROIECT	6
5. Secțiunea: CAPACITATE SOLICITANT	6
6. Secțiunea: LOCALIZARE PROIECT	7
7. Secțiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT	8
8. Secțiunea: SCOPUL PROIECTULUI ȘI REALIZĂRILE PRECONIZATE	8
9. Secțiunea: OBIECTIVE PROIECT	8
10. Secțiunea: JUSTIFICARE/ CONTEXT/ RELEVANȚĂ/ OPORTUNITATE ȘI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC	9
11. Secțiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE	9
12. Secțiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI	9
13. Secțiunea: RISCURI	10



14.	Secțiunea: GRUP ȚINTĂ.....	10
15.	Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE.....	10
16.	Secțiunea: COERENȚA CU POLITICA DE MEDIU	10
17.	Secțiunea: SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI DEZASTRE.....	10
18.	Secțiunea: DIRECTIVA SEA	11
19.	Secțiunea: DIRECTIVA EIM	11
20.	Secțiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE	11
21.	Secțiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA.....	11
22.	Secțiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU	11
23.	Secțiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT	11
24.	Secțiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTĂ	12
25.	Secțiunea: MATURITATEA PROIECTULUI	12
26.	Secțiunea: DESCRIEREA INVESTIȚIEI	12
27.	Secțiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI.....	12
28.	Secțiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS ÎN TEN.....	12
29.	Secțiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE	12
30.	Secțiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARĂ	13
31.	Secțiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICĂ	13
32.	Secțiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE	13
33.	Secțiunea: MEDIU – COSTUL MĂSURILOR INCLUSE ÎN BUGETUL PROIECTULUI	13
34.	Secțiunea: Calendarul proiectului.....	13
35.	Secțiunea: Rezumat revizuirii aplicație	13
36.	Secțiunea: Descriere PPP	13
37.	Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)	14
38.	Secțiunea: Indicatori suplimentari proiect	14
39.	Secțiunea: Plan de achiziții	15
40.	Secțiunea: Resurse umane implicate.....	15
41.	Secțiunea: Rezultate așteptate / Realizări așteptate.....	15
42.	Secțiunea: Activități	15
43.	Secțiunea: Indicatori de etapă	16
44.	Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului.....	17
45.	Secțiunea: Buget proiect.....	17
46.	Secțiunea: Buget – zona vizată de proiect.....	18
47.	Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție.....	18



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

48.	Secțiunea: Buget - Formă de sprijin.....	18
49.	Secțiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială.....	18
50.	Secțiunea: Buget - Activitate economică	19
51.	Secțiunea: Buget – Dimensiune Localizare	19
52.	Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+	19
53.	Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen	19
54.	Secțiunea: Buget - Strategii macroregionale și bazin maritim.....	20
55.	Secțiune: Criterii evaluare ETF	20
56.	Secțiunea: Declarația unică.....	20
57.	Secțiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare.....	20
58.	Secțiunea: Alte informații	20
59.	Anexele cererii de finanțare	21
60.	Validarea aplicației.....	21
61.	Transmitere proiect	21

MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE

Atenție!

Modelul de cerere de finanțare va fi definitivat cu instrucțiunile de completare ulterior etapei de consultare publică, în funcție de evoluția ulterioară a dezvoltării aplicației electronice MySMIS 2021.

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelurile asociate prezentului ghid, în care sunt descrise secțiunile cererii de finanțare ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Formatul cererii de finanțare este corespunzător formatului standard aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027.

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, consultați inclusiv **manualele și tutorialele** privind utilizarea MySMIS, disponibile la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe, apelul de proiecte aferent acțiunii „Energie verde accesibilă și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

mobilitate nepoluantă”, componenta ” Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă în perspectiva creării comunităților de energie ”, deschis în cadrul PTJ 2021-2027

Prezentul model de cerere conține instrucțiuni de completare doar pentru apelurile de proiecte lansate în baza prezentului ghid.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție:

- a) prevederile din ghidul solicitantului și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.
- b) instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în prezentul document și în documentele disponibile pe <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>. Nerespectarea acestora conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă și neeligibilitate sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente. În acest sens, se vor avea în vedere prevederile din ghidul solicitantului și vor anexa documentele solicitate prin acesta, la secțiunile specifice. Toate aceste documente transmise prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ trebuie încărcate la secțiunea relevantă și asumate prin semnarea cu un certificat digital calificat deținut de utilizator, cu respectarea prevederilor ghidului solicitantului.

Conform prevederilor din ghidul solicitantului de finanțare, este obligatorie anexarea documentelor enumerate la capitolele 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.

Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (spre exemplu, la secțiunea Solicitant), în copie format .pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Pentru unele din anexe, ghidul conține formate standard , care trebuie respectate, sau formate recomandate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

Program:

Programul Tranziție Justă (Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ conform programului ales)

Prioritate:

Prioritățile 1-6 ale Programului Tranziție Justă, acțiunea „Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă”, componenta ” Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă în perspectiva creării comunităților de energie ” (Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ conform apelului ales)

Obiectiv de politică:

A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ) (Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)

Fond: <FTJ>

Obiectiv specific:

JSO 8.1 - A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ) (Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)

Apel de proiecte:

PTJ/XXX— Prioritatea 1 Gorj;

PTJ/XXX— Prioritatea 2 Hunedoara;

PTJ/XXX— Prioritatea 2 Hunedoara ITI VALEA JIULUI;

PTJ/XXX— Prioritatea 3 Dolj;

PTJ/XXX— Prioritatea 4 Galați;

PTJ/XXX— Prioritatea 5 Prahova;

PTJ/XXX— Prioritatea 6 Mureș

.

(Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în funcție de apelul ales)

Cod SMIS:

<se generează automat de sistemul informatic>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

1. DENUMIRE PROIECT

cf. art. 49 alin. (3) din regulamentul (UE) 2021/1060

<Se va completa cu denumirea/titlul proiectului, cu mențiunea că sistemul informatic nu va prelua diacriticele>

2. Secțiunea: SOLICITANT

Secțiune obligatorie – include date financiare, date entitate, finanțări anterioare din care: finanțări complementare

<Informațiile referitoare la solicitant se completează automat din datele completate de solicitant privind profilul persoanei juridice, care pot fi modificate doar de reprezentantul legal/imputernicit. Sistemul preia automat și datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului. La selectarea fiecărui partener, în zona de lucru, se afișează: informațiile generale, structura grupului, conturile bancare, exercițiile financiare, asistența acordată anterior, asistența solicitată, ajutor de stat și documentele atașate.

Partenerii vor fi vizibili în sistemul informatic la această secțiune-subsecțiunea „Aplicanți”.

Solicitanții/partenerii eligibili sunt definiți în ghidul solicitantului, alte categorii decât cele menționate în ghid nefiind eligibile.>

Date de identificare:

- Denumire: se introduce denumirea solicitantului

- Tipul organizație:

- Solicitanții care se încadrează în prevederile capitolului 5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili din GSF vor selecta din nomenclatorul Solicitanților eligibili:

a) UAT municipiul/oras/ comuna. **Sau**

b) UAT județul

c) parteneriate

- Solicitanții care se încadrează în prevederile capitolului 5.1.3 Categorii de parteneri eligibili din GSF vor selecta asociații eligibili din nomenclatorul Asociațiilor eligibili, în funcție de situație:

- Unitate administrativ teritorială nivel județean;

- Unitate administrativ teritorială nivel oraș;

- Unitate administrativ teritorială nivel comună.

- Este întreprindere IMM: se selectează „nu”

- Cod fiscal: se introduce Codul de Identificare Fiscală

- Nr. înregistrare: se introduce numărul de înregistrare

- Registru: se completează automat de către sistem „Registru autorităților publice”

- Cod CAEN principal – se selectează codul CAEN principal al entității, din lista derulantă, dacă este cazul

- Data înființării: se completează automat de către sistem

- Înregistrat în scopuri de TVA: se selectează „DA” sau „NU”

- Tip entitate: se va selecta „Entitate de drept public”.

Reprezentantul legal al solicitantului: este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia. Datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare anexat cererii de finanțare.

Sediul social: se vor completa informațiile privind sediul social al solicitantului de finanțare: țară, județ, localitate, stradă, cod poștal, telefon și email.

Structură grup:

Parteneriat, după caz.

Conturi bancare: se vor completa datele de identificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, se va avea în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/plata cheltuielilor.

Exerciții financiare: se vor completa datele financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat, anterior depunerii cererii de finanțare, în corelare cu informațiile din situațiile financiare depuse la ANAF.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

Asistență acordată anterior: se vor completa informații privind proiectele finanțate anterior, similare și/sau complementare cu prezentul proiect.

Din proiectele introduse solicitantul are posibilitatea să selecteze proiectele care să apară în cadrul cererii de finanțare depuse, respectiv selectează care sunt proiectele complementare cu proiectul depus.

Asistență solicitată: se vor completa informații privind proiectele pentru care s-a solicitat finanțare, însă care se află în procesul de evaluare, selecție, contractare (nefiind emisă o decizie privind finanțarea). În această secțiune se vor include informații privind stadiul proiectelor și se va prezenta o scurtă descriere a acestora, a obiectivelor și a rezultatelor preconizate. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare în care acestea au fost depuse spre finanțare.

Atenție!

Pentru proiectele implementate în parteneriat, informațiile de mai sus privind Solicitantul, se vor completa pentru fiecare membru al parteneriatului.

Membrii parteneriatului se vor asocia în proiect conform instrucțiunilor din Manualul de utilizare MySMIS2021 Front Office, disponibil la linkul: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021#modulul-proiecte>

3. Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

Secțiune obligatorie

<**Responsabil de proiect** - Se completează cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea proiectului (ex: datele managerului de proiect).

Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să asigure comunicarea cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a proiectului și poate fi managerul de proiect/reprezentantul legal sau o altă persoană desemnată dintre membrii echipei de proiect.>

4. secțiunea: ATRIBUTE PROIECT

Secțiune obligatorie

<La această secțiune se vor regăsi o serie de informații pe care solicitantul le va selecta în sistem, funcție de specificul proiectului. Astfel Se bifează cu „DA” sau „NU”, după caz, pentru fiecare categorie

Proiect de importanță strategică: Se bifează cu „NU”

Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică: Se bifează cu „NU”

Proiect finalizat: Se bifează cu „NU”

Sprajinul public va constitui ajutor de stat: Se bifează cu „NU”.

Proiectul este în cadrul unei structuri „PPP”: Se bifează cu „NU”

Proiectul este generator de venit: Se bifează cu „DA” sau „NU”, după caz.

Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000: Se bifează cu „DA” sau „NU”, după caz

Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI): Se bifează cu „DA” (pentru apelul dedicat ITI Valea Jiului) sau „NU”, după caz

Proiectul este instrument financiar: Se bifează cu „NU”

Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante: Se bifează cu „NU”.>

5. Secțiunea: CAPACITATE SOLICITANT

Secțiune obligatorie

<În cadrul acestei secțiuni, se va indica categoria de beneficiar, sursa de cofinanțare (buget de stat, buget local, contribuție privată sau venituri proprii ale autorității publice), calitatea în proiect.

Sursa de cofinanțare: se selectează din nomenclator „Buget local”, varianta aplicabilă acestui apel de proiecte



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

Categorie de beneficiar: se selectează din nomenclator situația aplicabilă solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/membrului parteneriatului:

- Unitate administrativ teritorială nivel municipiu reședință de județ;
- Unitate administrativ teritorială nivel municipiu, dacă este cazul;
- Unitate administrativ teritorială nivel oraș, dacă este cazul;
- Unitate administrativ teritorială nivel județean, dacă este cazul;
- Unitate administrativ teritorială nivel comună, dacă este cazul.

Calitatea entității în proiect: se selectează din nomenclator „Solicitant” sau „Lider parteneriat” sau „Partener în proiect”, după caz.

Cod CAEN relevant: se selectează din nomenclator codul CAEN, dacă este cazul

Capacitate administrativă/financiară/tehnică/juridică

Se va descrie capacitatea operațională a solicitantului privind resursele umane necesare pentru implementarea proiectului și experiența relevantă a solicitantului în gestionarea fondurilor.

În cazul în care nu se contractează managementul proiectului, se va preciza numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de proiect, experiența relevantă necesară pentru rolul propus în echipa de proiect.

Se recomandă ca echipa de implementare a proiectului să fie formată din persoane cu experiență și calificare necesare pentru implementarea proiectului. Se vor avea în vedere prevederile ghidului solicitantului de finanțare privind echipa de implementare a proiectului, condiții transpuse și în criteriile de evaluare tehnică și financiară.

Capacitatea financiară

Informațiile din secțiune sunt necesare pentru a confirma capacitatea financiară a solicitantului de finanțare, responsabil pentru implementarea proiectului, respectiv pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor.

În scopul evaluării capacității financiare se vor detalia următoarele elemente, pentru anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv autonomia financiară, gradul de îndatorare și disponibilitatea pentru investiții.

De asemenea, va menționa dacă este sau nu înregistrat în scopuri de TVA

Capacitatea tehnică

Se vor completa informații despre resursele tehnice de care dispune solicitantul de finanțare.

Capacitatea juridică

Se vor completa informații despre resursele juridice de care dispune solicitantul de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, informațiile de mai sus privind Capacitatea solicitantului, se vor completa pentru fiecare membru al parteneriatului.>

6. Secțiunea: LOCALIZARE PROIECT

Secțiune obligatorie

<La această secțiune solicitantul se va asigura, prin selectarea datelor din sistemul informatic referitoare la locul de implementare (județ, localitate), că investiția este localizată în zona vizată de apel, așa cum este definită prin ghidul solicitantului. Suplimentar, solicitantul va mai putea completa și alte informații privind localizarea proiectului.

Obiectiv specific: se selectează obiectivul specific JSO8.1.

Fond UE: Se selectează FTJ

Județ: se selectează din lista derulantă județul în care se implementează proiectul.

Atenție!



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

Județul în care se implementează proiectul trebuie să fie unul din județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova, Mureș.

Regiune: se completează automat la selectarea județului

Localitate: se selectează din lista derulantă localitatea în care se implementează proiectul

Atenție!

Pentru apelul de proiecte dedicat ITI Valea Jiului, zona vizată este exclusiv cea asociată teritoriului respectiv, în conformitate cu prevederile HG nr. 901/2022, respectiv Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, inclusiv satele aparținătoare.

Informații localizare proiect: se completează cu date privind adresa administrativă a locului de implementare al proiectului, inclusiv pozițiile kilometrice, precum și alte date relevante despre localizarea proiectului.

7. Secțiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT

Secțiune obligatorie

<Se va indica corespondența informațiilor privind localizarea proiectului cu zona vizată de apel /teritoriul administrativ al județului corespunzător priorității: P1 – Gorj, P2 – Hunedoara (cu luarea în considerare a specificațiilor din ghid referitoare la teritoriul vizat de ITI Valea), P3 – Dolj, P4 – Galați, P5 – Prahova, P6 – Mureș. De asemenea, se va menționa dacă proiectul vizează zone defavorizate (identificate în secțiunea 3.5 din Ghidul solicitantului), se va menționa și justifica corespunzător...>

8. Secțiunea: SCOPUL PROIECTULUI ȘI REALIZĂRILE PRECONIZATE

Secțiune obligatorie

<Se va descrie obiectivul general/scopul proiectului și realizările preconizate, prin raportare la obiectivul specific programului de finanțare și acțiunea vizată de apel. Pentru apelurile aferente acestui ghid principalele rezultate sunt dezvoltarea de capacități de producție de energie electrică și/sau termică din surse regenerabile pentru consumul propriu al clădirilor publice/ gospodăriilor individuale, după caz. Astfel, realizările preconizate trebuie să fie relevante pentru investiția propusă și în strânsă legătură cu activitățile proiectului, respectiv cu indicatorii propuși prin proiect. >

9. Secțiunea: OBIECTIVE PROIECT

Secțiune obligatorie

< **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului** – Se va descrie modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al intervenției

Obiectivele specifice ale proiectului: Se completează maximum 3 obiective specifice ale proiectului de investiție.

Se vor descrie obiectivele specifice ale proiectului, care vor fi formulate astfel încât să fie SMART (specifice, măsurabile/cuantificabile, accesibile/realizabile, relevante și încadrate în timp) și să fie corelate cu activitățile și rezultate estimate.

În formularea obiectivelor se va avea în vedere și logica intervenției: activitățile se pot desfășura dacă există nevoia și resursele; activitățile desfășurate asigură obținerea rezultatelor; dacă rezultatele sunt obținute se vor atinge obiectivele specifice; obiectivele specifice contribuie la atingerea obiectivului general.

De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice. >



10. Secțiunea: JUSTIFICARE/ CONTEXT/ RELEVANȚĂ/ OPORTUNITATE ȘI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

Secțiune obligatorie

< Justificare și context

La această secțiune se va avea în vedere descrierea succintă a elementelor de context și se va justifica relevanța referitoare la:

- proiect (contribuția proiectului la atingerea obiectivului specific și a rezultatelor programului);
- strategii relevante (modul în care proiectul se încadrează/răspunde unei strategii/unor planuri relevante în domeniu selectate din nomenclatorul predefinit în SMIS);
- proiecte finanțate din fonduri publice/private (modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/municipiu/oraș)
- la alte strategii.

Pentru apelul dedicat ITI Valea Jiului se va justifica relevanța prin raportare la Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului. După caz, se vor completa informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la aria prioritară SUERD.

De asemenea, se va avea în vedere ca justificarea prezentată să aibă la bază cel puțin aspecte precum:

- justificarea necesității implementării proiectului, prin raportare la problemele și nevoile identificate; componentele și activitățile investiției prezentate succint, precum și modul în care adresează problemele identificate;

valoarea adăugată și modalitatea în care proiectul contribuie la rezolvarea problemelor identificate;

- caracterul complementar al proiectului cu proiecte similare, realizate și/sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PR Vest 2021-2027, buget local/ național și/sau alte programe: PNRR, PT, PNDL, Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD etc.;

.>

11. Secțiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

12. Secțiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

<În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta detalii referitoare la modul în care se va asigura „valorificarea rezultatelor proiectului” după finalizarea activităților, cu indicarea entităților responsabile, fondurilor disponibile și a orizontului de timp. .

După caz, se pot furniza și informații cu privire la:

- toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și încheiate (după caz);
- detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului, cu luarea în considerare a perioadei în care trebuie menținut caracterul durabil al investiției indicat în ghidul solicitantului;
- informații privind transferabilitatea rezultatelor, respectiv potențialul de multiplicare a proiectului/rezultatelor acestuia și măsura în care vor fi diseminate rezultatele, după finalizarea proiectului, către organizațiile care le-ar putea utiliza eficient;
- descrierea utilizării optime a investiției.

Se va avea în vedere corespondența informațiilor completate la această secțiune cu secțiunile specifice din ghidul solicitantului și cu informațiile din Planul de mentenanță. >



13. Secțiunea: RISCURI

Secțiune obligatorie

<La această secțiune se vor prezenta succint potențialele riscuri legate de implementarea proiectului sau de durabilitate/sustenabilitate: riscuri tehnice, financiare, instituționale, legale și măsurile avute în vedere pentru atenuarea acestora. Se poate detalia modul în care au fost identificate riscurile inclusiv prin raportare la experiența anterioară/situații similare.

Risc identificat - Se va completa fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului.

Măsuri de atenuare a riscului - Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere (cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic). >

14. Secțiunea: GRUP ȚINTĂ

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Secțiunea se va completa cu categoriile de entități (persoane fizice/juridice) care vor beneficia direct sau indirect ca urmare a implementării proiectului. De asemenea, se vor prezenta informații referitoare la categoria și dimensiunea grupului țintă și se va asigura cuantificarea acestuia. Toate datele vor fi corelate cu cerințele din ghidul solicitantului.

În mod specific, raportat la cerințele apelului, se va menționa dacă proiectul prevede angajarea de persoane afectate de procesul de tranziție, precum și angajarea de persoane din categoriile de lucrători defavorizați, extrem de defavorizați și lucrători cu handicap.>

15. Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

Secțiune obligatorie

<Se va prezenta, în corelare cu cerințele specifice din ghidul solicitantului, modul în care au fost integrate/sunt respectate următoarele principii în elaborarea, implementarea și asigurarea caracterului durabil al proiectului: egalitate de șanse (egalitatea de gen, nediscriminare, accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, schimbări demografice);

- dezvoltare durabilă (poluatorul plătește, protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor, reziliența la dezastre);
- imunizarea la schimbări climatice;
- principiul DNSH (principiul „A nu prejudicia în mod semnificativ”).>

16. Secțiunea: COERENȚA CU POLITICA DE MEDIU

Secțiune specifică apelului de proiecte

<La această secțiune se va descrie:

- ✓ modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul reținerii poluanților la sursă, principiul a nu prejudicia obiectivele de mediu, respectiv principiul „poluatorul plătește”, conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă, acolo unde este cazul.
- ✓ modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice (ca orientare, se vor avea în vedere măsurile de reducere a impactului asupra schimbărilor climatice, respectiv în funcție de sectorul economic în care se desfășoară activitățile specifice proiectului; economia circulară-eficiența resurselor, conservarea biodiversității și a ecosistemelor, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului etc.).

17. Secțiunea: SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI DEZASTRE

Secțiune specifică apelului de proiecte



<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

18. Secțiunea: DIRECTIVA SEA

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

19. Secțiunea: DIRECTIVA EIM

Secțiune specifică apelului de proiecte

<În cadrul acestei secțiuni se va preciza:

- dacă proiectul este inclus în anexele la Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, care transpune în legislație națională Directiva EIM și se va justifica corespunzător răspunsul.

- dacă proiectul se încadrează în Anexa 2 la Legea nr. 292/2018, caz în care se va menționa dacă a fost realizată o evaluare a impactului asupra mediului. În situația în care nu a fost efectuată o astfel de evaluare, se va menționa decizia de încadrare, pragurile, criteriile sau examinările, de la caz la caz, care au condus la concluzia că nu este necesară o EIM. De asemenea, va fi prezentată argumentarea faptului că proiectul nu are efecte semnificative asupra mediului, ținându-se seama de criteriile relevante de selecție enumerate în Anexa 3 la Legea nr. 292/2018 (aceste informații nefiind necesare în cazul în care sunt deja incluse în decizia etapei de încadrare).

Se va avea în vedere că nu sunt eligibile proiectele care se încadrează în Anexa 1 la Legea nr. 292/2018. De asemenea, se va lua în considerare lista de domenii excluse de prevederile Regulamentului UE 1060/2021, Regulamentului UE 1056/2021, și de analiza DNSH. Se va avea în vedere că nu sunt eligibile nici activitățile care favorizează domeniile respective și că proiectele trebuie să ducă la transformarea economică verde a teritoriului vizat. >

20. Secțiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

21. Secțiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

22. Secțiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

23. Secțiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Secțiunea se va completa cu informații referitoare la:

- managementul proiectului (echipa de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolul persoanelor implicate, monitorizarea internă a activităților etc.);
- modalitatea de implementare a activităților/sub-activităților;
- implicarea membrilor grupului țintă în activitățile proiectului;
- măsurile minime de informare și publicitate;
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare a proiectului. >



24. Secțiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTĂ

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Se vor prezenta informații referitoare la domeniile asociate investiției productive, dacă acestea sunt corespundente strategiilor de specializare inteligentă menționate în ghidul solicitantului.>

25. Secțiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Se vor prezenta, în corelare cu cerințele specifice din ghidul solicitantului, date referitoare la gradul de maturitate al proiectului, respectiv:

-**aspecte tehnice** (ex: faza la care sunt elaborate documentațiile tehnico – economice, demersuri inițiate pentru următoarele faze);

-**aspecte administrative** (detalii privind autorizațiile necesare și stadiul obținerii acestora, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (dacă este cazul) etc.);

-**aspecte financiare** (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile, împrumuturi solicitate sau acordate (inclusiv referințe) etc.);

-dacă proiectul a început deja (investiție demarată), indicarea stării de evoluție a lucrărilor și încadrarea în cerințele din ghid.

De asemenea, se vor enumera toate achizițiile pentru care au fost semnate contracte de lucrări/servicii/furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali, până la momentul depunerii cererii de finanțare >

26. Secțiunea: DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Secțiunea se va completa cu o scurtă descriere a proiectului, a investiției propuse și a modului în care contribuie la diversificarea economică durabilă a teritoriilor afectate de procesul de tranziție justă, a produselor sau serviciilor (după caz), a modului de dimensionare a necesarului de personal nou angajat, a modalității de recrutare a grupului țintă.

În cazul proiectelor în parteneriat se va specifica pe scurt și care este rolul fiecărui partener în implementarea investiției.

Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările/achizițiile înainte de depunerea cererii de finanțare, se va descrie pe scurt stadiul fizic al investițiilor pentru care execuția de lucrări/furnizarea de bunuri a fost demarată >

27. Secțiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

28. Secțiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS ÎN TEN

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

29. Secțiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE

Secțiune specifică apelului de proiecte



<Pentru proiectele care implică execuția de lucrări se va indica, în acord cu cerințele specifice din ghidul solicitantului, tipul de documentație tehnico-economică anexată cererii de finanțare, stadiul obținerii certificatului de urbanism, autorizației de construire, altor avize și acorduri (după caz).>

30. Secțiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARĂ

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Secțiunea se va completa cu:

- o scurtă descriere a situației financiare actuale a întreprinderii care are calitatea de solicitant;
- prezentarea analizei/proiecției financiare pentru situația în care investiția ar fi realizată;
- justificarea valorilor estimate a investiției și necesitatea costurilor în contextul intervențiilor propuse, cu indicarea documentelor ce stau la baza fundamentării acestora;
- prezentarea succintă a ipotezelor care au stat la baza realizării previzionării financiare, în corelare cu cele prezentate în planul de afaceri. >

31. Secțiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICĂ

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

32. Secțiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

33. Secțiunea: MEDIU – COSTUL MĂSURILOR INCLUSE ÎN BUGETUL PROIECTULUI

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Se va avea în vedere identificarea costurilor asociate măsurilor de adaptare la schimbările climatice, de atenuare a riscurilor de mediu, măsurile de flexibilizare pentru a reduce riscurile de mediu bugetate în cadrul proiectului. Astfel, se vor indica măsurile care contribuie la obiectivele de mediu și costurile asociate acestora.>

34. Secțiunea: Calendarul proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte-secțiune specifică proiectelor pre-definite

< Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

35. Secțiunea: Rezumat revizuirii aplicației

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Pentru fiecare solicitare de clarificări și versionare a cererii de finanțare se vor menționa secțiunile care au suferit modificări, cu prezentarea justificărilor aferente.>

36. Secțiunea: Descriere PPP

Secțiune specifică apelului de proiecte

< Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>



37. Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

< Câmpul Indicatori de realizare:

- Se selectează din Nomenclator indicatorii prestabiliți de realizare relevanți, în funcție de specificul proiectului:

RCO 22 Additional production capacity for renewable energy (of which: electricity, thermal)(MW)

S6 Gospodării sprijinite pentru a dobândi statutul de prosumator (Operațiunile vor contribui la indicatorul comun de rezultat RCR 18) (număr gospodării)

- Se selectează tipul de regiune: mai puțin dezvoltată
- Se completează cu valoarea țintă a indicatorului

Câmpul Indicatori de rezultat:

- Se selectează din Nomenclator indicatorul/indicatorii aferenți, în funcție de specificul proiectului:
RCR31 Total renewable energy produced (of which: electricity, thermal) (MWh/year)
- Pentru fiecare indicator se vor detalia următoarele:
 - Tipul de regiune: mai puțin dezvoltată
 - Valoarea de bază,
 - Valoarea țintă a indicatorului – valoarea estimată a fi atinsă ca urmare a implementării proiectului

38. Secțiunea: Indicatori suplimentari proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte, opțional

<În corelare cu prevederile specifice din ghidul solicitantului, la această secțiune se vor completa referitoare la denumirea indicatorului, unitatea de măsură și valoarea de referință și valoarea țintă

ID	Indicatori de rezultat	Unitate de măsură	Descriere indicator
R1 (CO34)	Reducerea gazelor cu efect de seră: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră	Echivalent tone de CO ₂	estimarea totală a scăderii anuale a cantității de emisii de gaze cu efect de seră la sfârșitul perioadei ca urmare a înlocuirii producției de energie care nu este din surse regenerabile cu producția de energie din surse regenerabile
R2	Număr de sisteme EMS (energy management sistem) instalate sau sisteme de monitorizare a fluxurilor de energie la nivel de proiect	Buc.	

Pentru tipul de regiune se va completa Regiuni mai puțin dezvoltate;

Nu este obligatorie selectarea tuturor indicatorilor specifici menționați mai sus, se va completa conform specificului proiectului.

>



39. Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

<În cadrul acestei secțiuni, pentru fiecare tip de achiziție realizată/previzionată se vor completa informații precum titlul achiziției, descrierea achiziției, tipul achiziției, tipul de procedură, perioada, moneda, valoarea TVA, valoarea estimată fără TVA. În planul de achiziții vor fi incluse și achizițiile directe, precum și achizițiile fiecărui membru al parteneriatului, în cazul proiectelor depuse în parteneriat.

Pentru contractele de achiziție semnate anterior depunerii proiectului, în câmpul Descrierea achiziției se vor menționa următoarele:

- numărul și data contractului de achiziție;
- contractanții și subcontractanții.

Pentru contractele de achiziție semnate anterior depunerii proiectului valoarea achizițiilor trebuie să reflecte valoarea reală a contractului, iar dacă este cazul, a ultimului act adițional încheiat.

În câmpul Descrierea achiziției se va menționa dacă procedura de achiziție respectă cerințele legislative aplicabile în domeniul achizițiilor verzi.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, informațiile de mai sus privind achizițiile se vor completa pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz. >

40. Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte, opțional

<În cadrul secțiunii se va preciza componența echipei de proiect din punctul de vedere al rolurilor/funcțiilor și raportat la atribuțiile fiecărui membru (ex: manager de proiect, responsabil financiar, expert tehnic etc.). Codul ocupației se completează în mod obligatoriu prin selectarea din lista predefinită în sistem a codului considerat relevant pentru rolurile/funcțiile stabilite în proiect. Se avea în vedere evitarea situațiilor de suprapunere a atribuțiilor membrilor echipei de proiect cu cele ale echipei prestatorului de servicii, în cazul externalizării serviciilor de consultanță pentru implementarea proiectului. De asemenea, numărul de persoane nominalizate în echipa de proiect va fi stabilit în mod rezonabil, în funcție de complexitatea proiectului>

41. Secțiunea: Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

<Se vor descrie rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a implementării activităților/subactivităților proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea/subactivitatea corespondentă. Se va avea în vedere că rezultatele trebuie să fie cuantificate și să contribuie la realizarea indicatorilor stabiliți la nivel de proiect. Obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice.

Obiectiv specific – se va selecta JSO8.1.

Fond UE – se va selecta FTJ

Descriere – se vor enumera rezultatele așteptate ca urmare a realizării investiției>

42. Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie – include împărțirea în activitate de baza și activitate conexă, precum și graficul de implementare al proiectului

<Se vor prezenta activitățile și subactivitățile necesare derulării proiectului și obținerii rezultatelor previzionate stabilite în cadrul secțiunii „Rezultate așteptate/Realizări așteptate”. Activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități, care se vor stabili în corelare cu prevederile specifice din ghidul solicitantului. Se vor include și activități care să asigure o vizibilitate adecvată a proiectului, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 1060/202, Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 și cu ale modelului de contract anexă la ghid(activitatea „Achiziție servicii de informare și publicitate”, activitatea „Servicii de publicitate și informare”, „Campanii de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

informare, promovare și conștientizare publică sunt activități conexe și obligatorii care se vor defini în lista de activități previzionate și se vor încadra ca și activități postcontractuale). Se va avea în vedere și stabilirea activității de bază, în acord cu prevederile Ghidului solicitantului.

Se vor defini atât activitățile și subactivitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii cererii de finanțare.

Pentru fiecare subactivitate se vor completa informații precum: titlul, data de începere, data de finalizare, rezultatele previzionate (prin selectarea rezultatului la care subactivitatea contribuie). După caz, se pot selecta partenerii implicați (pentru proiectele depuse în parteneriat).

Obiectiv specific – se va selecta JSO8.1

Fond UE – se va selecta FTJ

Titlu – se va completa o denumire succintă, sugestivă a activității. Se vor defini toate activitățile previzionate a fi realizate atât înainte, cât și după semnarea contractului de finanțare.

Tip – se va selecta „precontractuală” sau „postcontractuală”, după caz.

Activitate de bază - se va selecta „DA” sau „NU”, după caz. Secțiunea prevede împărțirea activităților în: activitate de bază și activitate conexă.

Pentru fiecare activitate definită conform instrucțiunilor de mai sus, precontractuală sau postcontractuală, se vor adăuga subactivități previzionate. La fiecare subactivitate se pot selecta unul sau mai multe rezultate previzionate definite la secțiunea Rezultate așteptate/Realizări așteptate. Activitățile „Întocmire rapoarte de progres și raport final” și „Ultima cerere de rambursare” sunt activități conexe și pot fi realizate atât în perioada de implementare a proiectului cât și în afara perioadei de implementare a proiectului.

Diagrama GANTT se va completa automat de către sistem>

43. Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

<Indicatorii de etapă se vor defini în corelare cu planul de monitorizare anexă la ghidul solicitantului. Informațiile din această secțiune sunt corelate cu cele din secțiunea **Indicatori prestabiliți**, pentru indicatorii de realizare. Indicatorii de etapă completați în această secțiune se vor afișa în Secțiunea **Plan de monitorizare a proiectului**.

Pentru fiecare indicator de etapă se va indica valoarea intermediară, termenul de realizare și se vor menționa documentele care probează atingerea valorii. Secțiunea se corelează cu cea aferentă indicatorilor de realizare și de rezultat din cererea de finanțare, precum și cu planul de monitorizare. Se vor avea în vedere și prevederile din ghid cu privire la indicatorii de etapă.

Indicatori etapă de realizare

Indicator – se va selecta indicatorul din lista derulantă

Valoare intermediară (U.M.) – se va completa valoarea țintă a indicatorului prestabilit de realizare

Termen – se va completa data finalizării etapei de implementare a proiectului

Documente care probează atingerea valorii – se va completa în conformitate cu informațiile din Planul de monitorizare, coloana „A - Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor.

Indicatori etapă de reper

Nume reper - se va completa în conformitate cu informațiile din Planul de monitorizare, coloana „Indicator de etapă”

Descriere - se va completa în conformitate cu informațiile Planul de monitorizare, coloana „Descriere”

Termen - se va completa în conformitate cu informațiile din Planul de monitorizare, coloana „Termen de realizare”

Documente care probează îndeplinirea indicatorului - se va completa în conformitate cu informațiile din Planul de monitorizare, coloana „A - Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor

Pentru proiectele demarate indicatorii etapă de reper se vor adapta la stadiul proiectului. De exemplu: În cazul unui proiect cu activități de bază demarate și un stadiu financiar de 35% din valoarea activității de bază în momentul



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

depunerii cererii de finanțare, primul indicator de etapă de reper poate fi „Atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază >

44. Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

<Planul de monitorizare în format cadru este anexat ghidului solicitantului și va constitui, în forma completată de solicitant, anexă la contractul de finanțare. Planul se va elabora în corelare cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare referitoare la activități, plan de achiziții, indicatori de realizare și de rezultat (ținte finale), indicatori suplimentari. În interfață sunt aduse automat informațiile din secțiunea **Indicatori de etapă**. >

45. Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

<În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detalierea achizițiilor precum și indicarea sursei de cofinanțare la secțiunea „Capacitate solicitant”. Se vor lua în considerare datele financiare din planul de afaceri, devizul general (după caz), categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile, plafoanele de cheltuieli din ghidul solicitantului.

La adăugarea unei cheltuieli, se vor completa următoarele:

Obiectiv specific: se selectează JSO8.1

Fond UE: se selectează FTJ

Denumire cheltuială:

- se va completa în mod obligatoriu, pentru fiecare cheltuială, dacă este aferentă activității de bază sau activității conexe, în corelare cu activitatea de care este legată;
- se completează o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii (de ex: achiziție echipamente, achiziție servicii etc.).

Justificare: se completează o scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii. Se va completa denumirea achiziției publice, în corelare cu denumirea acesteia din **Planul de achiziții**, și domeniul de intervenție corespunzător;

Tip regiune: se selectează „mai puțin dezvoltată”

Tip cheltuială: se selectează „Directă” sau „Indirectă”, după caz.

Categorie cheltuială: se selectează din nomenclator subcategoria de cheltuială corespondentă

Subcategorie cheltuială: se selectează din nomenclator subcategoria de cheltuială corespondentă

Se vor completa toate cheltuielile aferente proiectului, atât cele eligibile cât și cele neeligibile.

Unitate de măsură: se completează unitatea de măsură

Cantitate: se completează cantitatea

Preț unitar fără TVA: se completează prețul unitar fără TVA

Valoare totală TVA: se completează valoarea totală a TVA pentru respectiva cheltuială

Cheltuieli eligibile fără TVA: se completează valoarea eligibilă a cheltuielii

Total cheltuieli nerambursabile: se completează valoarea finanțării nerambursabile aferente respectivei cheltuieli (Valoarea nerambursabilă se calculează aplicând procentul cuantumului cofinanțării acordate, respectiv 98%, conform Ghidului solicitantului).

TVA eligibil: se selectează „Da” sau „Nu”, după caz

Ajutor de stat: se selectează „Nu”



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se completează cheltuielile atât pentru lider, cât și pentru membrii, după caz.

Valorile aferente fiecărui tip de cheltuială, valoarea fără TVA, valoarea TVA și valoarea totală, cu TVA a cererii de finanțare trebuie să fie corelate cu valorile din devizul general, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantului legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant/proiectanți.>

46. Secțiunea: Buget – zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

<Secțiunea se completează în corelare cu informațiile de la secțiunea „Zona geografică vizată de proiect”, cu indicarea bugetului eligibil, a altor date solicitate prin SMIS>

47. Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

<Se va indica bugetul eligibil și se va selecta în sistem domeniul de intervenție corespunzător

Obiectiv specific: se selectează JSO8.1

Fond UE: se selectează FTJ

Domeniu de intervenție: se selectează conform specificului proiectului:

047. Renewable energy: wind

048. Renewable energy: solar

052. Other renewable energy (including geothermal energy)

Buget eligibil: se completează valoarea corespunzătoare pentru valoarea eligibilă UE. Suma valorilor eligibile corespunzătoare fiecărui domeniu de intervenție trebuie să fie egală cu valoarea totală eligibilă a proiectului
>

48. Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

<Se va indica bugetul eligibil și forma de sprijin

Obiectiv specific: se selectează JSO8.1

Fond UE: se selectează FTJ

Formă de sprijin: se selectează din nomenclator „01-Grant”

Buget eligibil: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului>

49. Secțiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

<Se va completa bugetul eligibil și se vor selecta informații corespunzătoare „abordării mecanismului aplicare teritorială”

Obiectiv specific: se selectează JSO8.1

Fond UE: se selectează FTJ

Abordare mecanism aplicare teritorială/Tip mecanism de aplicare teritorială:

La câmpul „**Abordare mecanism aplicare teritorială**” se selectează „Alte abordări”, codul 33. Alte abordări – Nicio orientare teritorială. Pentru apelul aferent ITI Valea Jiului se selectează codul 02. ITI – Municipii, orașe și suburbii.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

Buget eligibil: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului. >

50. Secțiunea: Buget - Activitate economică

Secțiune obligatorie

<Se va completa în funcție de activități și de tipul de proiect. Se va selecta activitatea economică (dacă este cazul) și se va completa bugetul eligibil

Obiectiv specific: se selectează JSO8.1

Fond UE: se selectează FTJ

Activitate economică: se selectează din nomenclator activitatea aplicabilă

Buget eligibil: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului. >

51. Secțiunea: Buget – Dimensiune Localizare

Secțiune obligatorie

< Secțiunea se completează automat cu informațiile completate în secțiunea Localizare proiect.

Se vor verifica informațiile completate, astfel încât acestea să fie corelate cu codurile pentru dimensiunea „localizare”:

Cod Județ RO224 – Județ Galați

Cod Județ RO423 – Județ Hunedoara

Cod Județ RO316 – Județ Prahova

Cod Județ RO125 – Județ Mureș

Cod Județ RO411 – Județ Dolj

Cod Județ RO412 – Județ Gorj.>

52. Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid și se va putea selecta la „tip temă secundară FSE” opțiunea „nu se aplică”>

53. Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

<Se va selecta opțiunea corespunzătoare pentru tip dimensiune egalitate de gen în cadrul FTJ, în acord cu prevederile ghidului solicitantului și în corelare cu secțiunea din cerere referitoare la ”Principii orizontale . Se va completa bugetul eligibil.

Obiectiv specific: se selectează JSO8.1

Fond UE: se selectează FTJ

Tip dimensiune a egalității de gen: se selectează din nomenclator **02. Integrarea perspectivei de gen**

Buget eligibil: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

54. Secțiunea: Buget - Strategii macroregionale și bazin maritim

Secțiune obligatorie

<Se va completa în funcție de activități și de tipul de proiect. Se va selecta „tipul de strategie macro-regională și pentru bazinele marine 04-Strategia pentru regiunea Dunării”. Dacă nu este aplicabilă nicio opțiune se va putea indica că proiectul nu aduce o contribuție la strategii macroregionale sau la strategii pentru bazinele maritime.>

55. Secțiunea: Criterii evaluare ETF

Secțiune obligatorie

<Se vor completa opțiunile pentru criteriile autoevaluate conform grilei de evaluare tehnico-financiare ce constituie anexă la ghidul solicitantului, în concordanță cu prevederile acestuia, cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare și cu anexele la aceasta. Necorelările pot conduce inclusiv la respingerea cererii de finanțare, în situația în care nu pot fi identificată/clarificată informația corectă pentru definitivarea și/sau stabilirea punctajului.>

56. Secțiunea: Declarația unică

Secțiune obligatorie

<Se va completa „Declarația unică” generată de sistem și anexată la ghidul solicitantului în formatul cadru aprobat prin Ordinul 177/03.05.2023. După completare, declarația va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului și încărcată în sistemul informatic.

În situația în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

Declarația se poate genera doar dacă sunt confirmate/bifate toate criteriile de eligibilitate obligatorii și bugetul proiectului este completat. Orice modificare a bugetului după încărcarea Declarației unice poate implica ștergerea acesteia.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Declarația unică se va genera, se va semna cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal și se va încărca atât pentru lider, cât și pentru toți membrii parteneriatului>

57. Secțiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare

Secțiune specifică apelului de proiecte – se completează în etapa de contractare

<Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare constituie anexă la contractul de finanțare. Graficul va conține calendarul estimat pentru transmiterea cererilor menționate și va fi corelat cu bugetul proiectului, activitățile/sub-activitățile și calendarul de implementare a acestora.>

58. Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Se vor prezenta alte informații relevante pentru proiect, suplimentar față de cele prezentate în cadrul celorlalte secțiuni ale cererii de finanțare>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

59. Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Se vor indica documentele anexate cererii de finanțare. Solicitantul va verifica corespondența documentelor anexate cu prevederile ghidului solicitantului.>

60. Validarea aplicației

<Secțiunea va fi vizibilă doar pentru reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită. La această secțiune se verifică îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor de completare a secțiunilor din cererea de finanțare, ceea ce va implica remedierea neconcordanțelor identificate. După remedierea neconcordanțelor se blochează proiectul în vederea transmiterii.>

61. Transmitere proiect

<Proiectul se poate transmite dacă este blocat la depunere, conform celor menționate la secțiunea „Validarea aplicației”. În secțiunea de transmitere sistemul va permite deblocarea pentru editare (dacă este cazul), descărcarea în PDF pentru semnare și transmiterea cererii de finanțare. După transmitere, proiectul va fi vizibil în statusul „Depus” și se va putea doar vizualiza. Proiectul se poate șterge dacă este în starea „draft”.>